

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-177

Adan Mohamed päätös palkkaamisesta asiantuntijaksi aj. 1.7.26 - 31.12.27

Mikkelin kaupunki on myöntänyt täyttöluvan Uramax/Edublend-asiantuntijan tehtävään 1.6.2026. Henkilön palkkaamisesta tehtävään vuodelle 2027 on sovittu yhteisesti huhtikuussa 2026 henkilöstöpalvelujen kanssa käydyn palkkaressurssikeskustelun yhteydessä. Palkkauksen ja aloituksen aikaistaminen kuluvalle vuodelle on todettu organisaation toiminnan ja yhteistyöverkostojen kannalta välttämättömäksi.

Kehitettävälle sovelluksille on tällä hetkellä markkinoilla ja organisaatiossamme välitön tilaus. Aloituksen aikaistamisella varmistetaan, että tarpeeseen pystytään vastaamaan viiveettä ja sovellukset saadaan käyttöön suunniteltua nopeammin. Asiantuntijan varhaisempi kiinnittäminen mahdollistaa Mikkelin työllisyyspalveluiden kanssa tehtävän yhteistyön merkittävän nopeuttamisen. Tehtävän tavoitteena on luoda nykyistä huomattavasti paremmat ja toimivammat edellytykset työllisyyspalveluissa tehtävälle työlle. Vastaavaa keskustelua on käyty myös Jyväskylän työllisyyspalvelujen kanssa, ja he ovat halukkaita osoittamaan testiryhmän sovelluksen kehittämistä varten elokuun 2026 alusta alkaen.

Palkkaamisen aikaistaminen on investointi, jonka oletetaan erittäin suurella todennäköisyydellä tuottavan panostuksensa takaisin tulevaisuudessa tehostuvan toiminnan, sujuvampien prosessien sekä parantuneiden työllisyysvaikutusten muodossa. Sovitun resurssin aikaistamisella saavutetaan siten merkittävää lisäarvoa jo kuluvan vuoden aikana.

Rahoitus asiantuntijan palkkaamiseen loppuvuodeksi (1.7.2026 alkaen) osoitetaan Otaviasta. Henkilö kyseiseen tehtävään on ollut ennalta tiedossa tehtävän vaatiman erityisosaamisen vuoksi. Tehtävä on määräaikainen koska kyseessä on projektiluonteinen tehtävä.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintasääntö § 8

Päätös

Adan Mohamed palkataan Uramax / Edublend -asiantuntijan tehtävään ajalle 1.7.2026 - 31.12.2027 (täyttölupa 728829).

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kvtes:n mukaan.

Työaika on 36,25 h/ viikko.

Palkkaryhmä 99PROJC1 ja tehtäväkohtainen palkka (tasopalkka) 4305,00 e / kk sekä mahdolliset työkokemuslisät maksetaan tililtä 7450 4020 190.

Määräaikaisuuden peruste on projektiluonteinen tehtävä.

Tehtävän sijoituspaikka työsuhteen alussa on Liikelaitos Otavian kampus Otavassa.

Koeaika 6 kk.

Lausuntoa terveystarkastuksesta eikä rikostaustaotetta vaadita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Adan Mohamed, lukiokoulutuksen rehtori, taloussuunnittelija, taloussihteeri,
henkilöstöpalvelut, kirjaamo

Allekirjoitus

Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 10.6.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
09.06.2026

Pirjo Kotro
henkilöstöpalvelusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiintona 9.6.2026 ja Suomi.fi Viestit -palveluun
9.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työsopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Mikkelin kaupungin Liikelaitos Otavian johtokunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.